

## Passo a passo para a criação do Currículo Lattes

1. Acesse o site da [Plataforma Lattes](https://www.lattes.cnpq.br/): <https://www.lattes.cnpq.br/>
2. Clique em “Cadastrar novo currículo”:



3. Preencha os dados básicos e crie uma senha para acesso:

The image shows the registration form for the Currículo Lattes system. At the top, the "CNPq" logo and "Currículo Lattes" header are visible. A progress bar at the top of the form area shows steps: "Cadastrar-se no Currículo Lattes" (active), "Informação pessoal", "Endereço e contato", "Formação acadêmica", "Atuação profissional", and "Área de atuação". The main form area is titled "Cadastrar-se no Currículo Lattes" and includes the following fields:

- País de Nacionalidade:** A dropdown menu.
- E-mail:** A text input field with the label "Digite aqui seu e-mail".
- Confirme o e-mail:** A text input field with the label "Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados".
- Senha:** A text input field with the label "Crie uma senha para acessar o sistema Lattes".
- Confirme a senha:** A text input field with the label "Digite sua senha novamente para confirmação dos dados".
- Image Verification:** A CAPTCHA image showing the number "1176" with the label "Digite os caracteres que você vê nesta imagem".

At the bottom left, there is a red "Cancelar" button, and at the bottom right, there is a blue "Próxima" button.

#### 4. Preencha os campos relativos às informações pessoais:

The screenshot shows the 'Informação pessoal' (Personal Information) step of the Currículo Lattes registration process. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Informação pessoal', with other steps being 'Cadastre-se no Currículo Lattes', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The main content area is titled 'Informação pessoal' and features a 'Foto de perfil' (Profile Photo) section with a placeholder image. Below this, the 'Nome civil' (Civil Name) section includes fields for 'Primeiro nome' (First name) and 'Sobrenome' (Surname). The 'Dados pessoais' (Personal Data) section contains multiple fields: 'Data de nascimento' (Date of birth), 'País de nascimento' (Country of birth), 'Sexo' (Sex), 'Cor ou Raça' (Color or Race), 'Número do CPF' (CPF number), 'Número de identidade' (Identity number), 'Órgão emissor' (Issuing authority), 'UF' (State), 'Data de emissão' (Issuance date), 'Número do passaporte' (Passport number), 'Data de validade' (Validity date), 'Data de emissão' (Issuance date), and 'País emissor' (Issuing country). There are also fields for 'Primeiro nome do pai' (Father's first name), 'Sobrenome do pai' (Father's surname), 'Primeiro nome da mãe' (Mother's first name), and 'Sobrenome da mãe' (Mother's surname). A 'Nome social' (Social Name) section includes a checkbox for 'Deseja utilizar o nome social?' (Do you want to use your social name?) and a 'Cancel' button. A 'Próxima' (Next) button is located at the bottom right.

#### 5. Informar um endereço (pode ser pessoal ou profissional):

The screenshot shows the 'Endereço' (Address) step of the Currículo Lattes registration process. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Endereço e contato', with other steps being 'Cadastre-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The main content area is titled 'Endereço' and features a 'Residencial' (Residential) radio button selected over 'Profissional' (Professional). Below this, there is a search field for 'Instituição' (Institution). The 'País' (Country) field is set to 'Brasil'. The 'CEP' (Postal Code) field has a note 'Não sei meu CEP' (I don't know my CEP). The 'Endereço' (Address) field is for the contact address. The 'Bairro' (Neighborhood), 'Cidade' (City), and 'Estado/Província/Departamento' (State/Province/Department) fields are for the address location. The 'Telefone' (Phone) field is for the fixed line number, and the 'Celular' (Cellular) field is for the mobile phone number. There are 'Cancel' and 'Anterior' (Previous) buttons on the left, and 'Próxima' (Next) and 'Anterior' (Previous) buttons on the right.

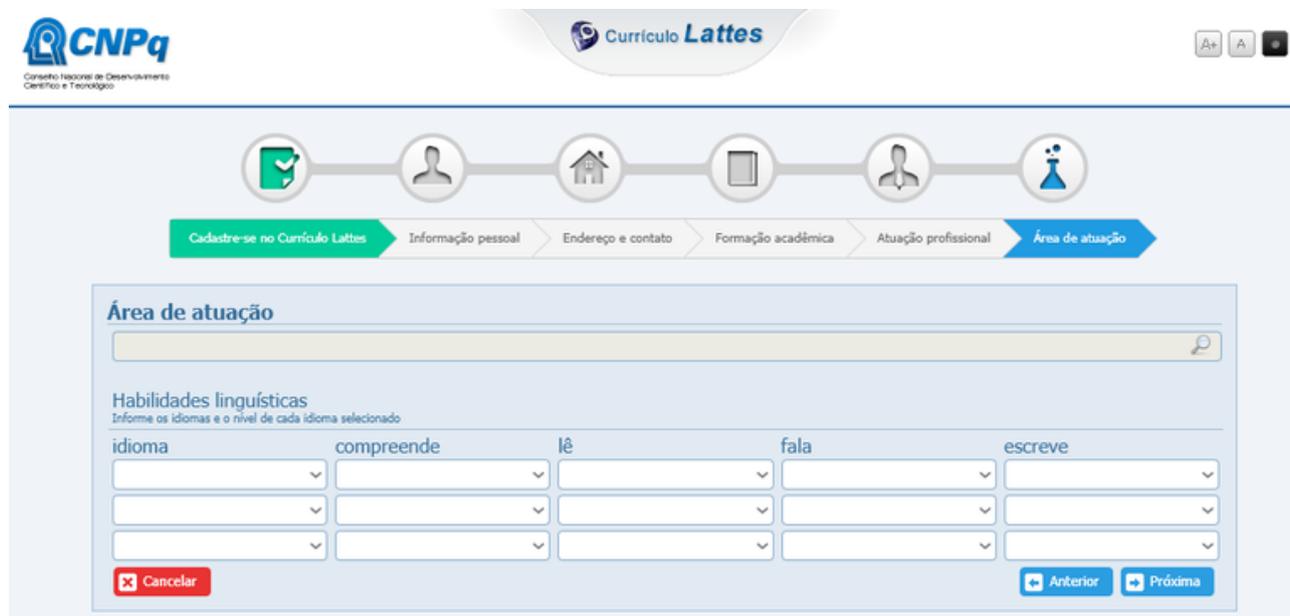
6. Informar dados de formação acadêmica já concluída e/ou em andamento:

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' interface. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). At the top center is the 'Currículo Lattes' title. At the top right are accessibility icons (A+, A, A-). Below the title is a navigation bar with icons and labels: 'Cadastre-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica' (highlighted in blue), 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. The main content area is titled 'Formação acadêmica' and contains two sections: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Each section has a dropdown menu for selection, followed by a search bar for 'Instituição (nome da Instituição)', and input fields for 'Início (ano)' and 'Conclusão (ano)'. At the bottom left is a red 'Cancelar' button, and at the bottom right are blue 'Anterior' and 'Próxima' buttons.

7. Informar dados relativos à empresa ou instituição onde trabalha:

The screenshot shows the 'Currículo Lattes' interface. At the top left is the CNPq logo. At the top center is the 'Currículo Lattes' title. At the top right are accessibility icons. Below the title is a navigation bar with icons and labels: 'Cadastre-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional' (highlighted in blue), and 'Área de atuação'. The main content area is titled 'Atuação profissional' and contains a form with the following fields: a radio button for 'Alguma atuação profissional no momento?' (with 'Sim' selected), a search bar for 'Instituição / Universidade', a search bar for 'País', a search bar for 'Tipo do vínculo', a search bar for 'Cargo', and an input field for 'Desde (Ano)'. At the bottom left is a red 'Cancelar' button, and at the bottom right are blue 'Anterior' and 'Próxima' buttons.

8. Preencher os campos referentes à área de atuação e às habilidades linguísticas:



The image shows the 'Currículo Lattes' web interface. At the top left is the CNPq logo (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). In the center is the 'Currículo Lattes' header. On the right are navigation icons for accessibility (A+), language (A), and a dark mode icon. Below the header is a progress bar with six steps: 'Cadastre-se no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica', 'Atuação profissional', and 'Área de atuação' (which is highlighted in blue). The main content area is titled 'Área de atuação' and contains a search bar. Below that is the 'Habilidades linguísticas' section, with the instruction 'Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado'. It features a table with five columns: 'idioma', 'compreende', 'lê', 'fala', and 'escreve'. Each column has three dropdown menus. At the bottom left is a red 'Cancelar' button, and at the bottom right are blue 'Anterior' and 'Próxima' buttons.

idioma	compreende	lê	fala	escreve
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

9. Submeter o currículo na Plataforma Lattes. Dentro do prazo de 24 horas, o currículo estará na Plataforma.

**É importante manter seu Currículo Lattes sempre atualizado, o que ocorre quando houver publicações de artigos, conclusão de cursos, participação em projetos, entre outros;**

**Para participar dos Programas do CNPq, é necessário que seu Currículo Lattes esteja cadastrado e ativo.**