

## Assinatura Eletrônica do GOV.BR

---

O que é e para que serve?

A assinatura eletrônica permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020.

Quem pode usar o serviço:

Para utilizar o serviço da assinatura digital do gov.br, você precisa ter uma conta validada por:

- Reconhecimento facial realizada pelo aplicativo gov.br. (Baixar aqui)
- Bancos credenciados;
- Certificado digital;

**SE VOCÊ NÃO TEM CADASTRO NO GOV.BR,  
ACESSE O LINK DO PASSO A PASSO**  
<https://procea.unir.br/uploads/03957531/CUCA/passo%20a%20passo%20gov.br%20-%20corr%20igido.pdf>

## Conheça as etapas para a realização deste serviço

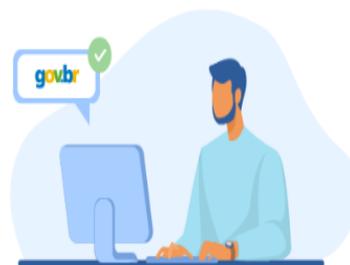
### Etapa 1 >

Acesse o [Portal de Assinatura Eletrônica](#) utilizando a sua conta gov.br



Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital.

Caso você não tenha uma conta gov.br, acesse o portal gov.br e crie uma conta "prata" ou "ouro" ([saiba mais](#)).

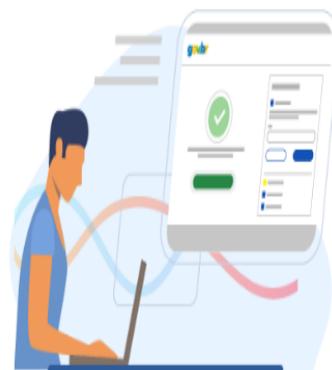


## Etapa 2 >

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha



Após o login, você será direcionada para a tela de "Assinatura de documento"



## Etapa 3 >

Adicione o arquivo que será assinado



Clique em "Escolher arquivo" e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão **.doc**, **.docx**, **.pdf**, ou **.odt**.

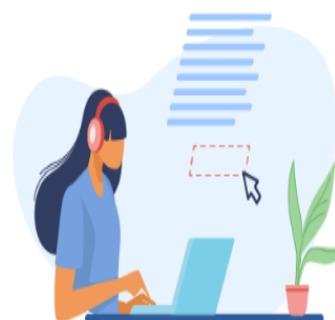


## Etapa 4 >

Escolha o local da sua assinatura no documento



Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em "Assinar digitalmente" para validar a assinatura



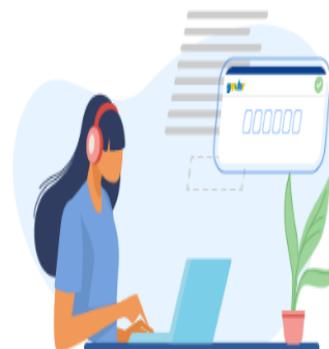
## Etapa 5 >

Valide sua assinatura



Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em "usar gov.br". Em seguida, insira o **código** enviado para o seu celular.

Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde poderá baixar o documento assinado.



## Etapa 6 >

### Baixe o documento assinado



Clique em **"Baixar arquivo assinado"** para baixar o arquivo .pdf para seu computador, celular ou tablet.



## Etapa 7 >

### Consultar assinatura do documento



Acesse o portal de assinaturas e adicione um arquivo que já foi assinado. As assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo **"Assinado digitalmente por"**.

Também é possível consultar as assinaturas do documento no "Painel de Assinaturas" do Acrobat Reader ou de outros leitores de pdf.

