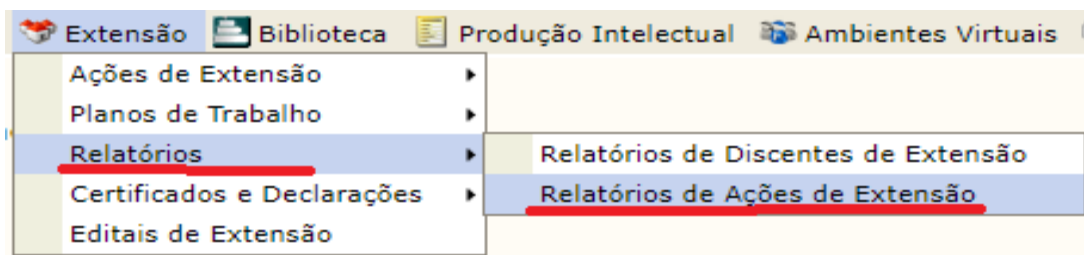


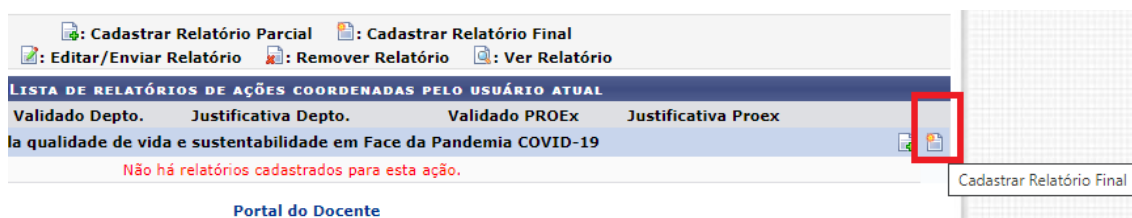
## PROCEDIMENTO PARA SUBMETER RELATÓRIO FINAL DE AÇÃO DE EXTENSÃO

Favor seguir estes passos para concluir o relatório

1º Acessar a tela do relatório final



2º Acesse a ação de extensão que irá submeter o relatório final (o Parcial é somente para os PROGRAMAS E PROJETOS que possuam cronograma de um ano)



3º Após clicar em relatório final, você indica se a **ação ocorreu** e vá para a ABA dos OBJETIVOS. 3.1 Clique e abra **todos os objetivos**, e informe o andamento do objetivo, **se atingiu 100%** leve o cursor até os 100%, e depois informe a situação do objetivo, conforme abaixo.

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO OBJETIVO:	SITUAÇÃO OBJETIVO:
1. Participação do Coordenador, do vice coordenador e dos colaboradores	25/06/2020 a 30/06/2020	12 h	0	-- SELECIONE -- -- SELECIONE -- EM CURSO CONCLUÍDO CANCELADO

4° Após realizar este procedimento informando se atingiu ou não os objetivos, responda as outras abas:

Fontes Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA

Nº Discentes Envolvidos: 4

Esta ação foi realizada:  SIM  NÃO

Objetivos Avaliação Participantes Arquivos

5° Segue exemplo de como deve estar na hora da submissão:

Objetivo das atividades:					
Compreender a neurociência e sua relação com a aprendizagem na primeira infância; Divulgar pesquisas realizadas por discentes do PGEEN					
Atividades Relacionadas:	Período Realização:	Carga Horária:	Andamento Objetivo:	Situação Objetivo:	
1. Mídias e materiais	15/07/2020 a 29/07/2020	10 h	100 %	CONCLUÍDO	
2. Organização	15/07/2020 a 29/07/2020	10 h	100 %	CONCLUÍDO	
3. Palestrante	15/07/2020 a 29/07/2020	10 h	100 %	CONCLUÍDO	
4. organização com professores rede municipal	15/07/2020 a 29/07/2020	10 h	100 %	CONCLUÍDO	

Em tempo, nos colocamos à disposição para sanar possíveis dúvidas através do e-mail [extensao@unir.br](mailto:extensao@unir.br);

At.te

**Ilton Alves**  
Coord. de Extensão