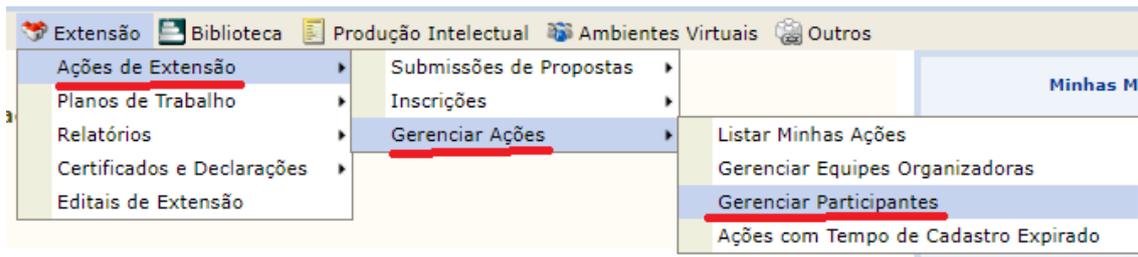


# CADASTRAR PARTICIPANTES

## 1º – Acesse gerenciar participantes



## 2º – Clique no boneco de gerenciar participantes



## 3º – Em seguida, adicione novo participante



## 4º – Agora é só procurar o participante pelo CPF ou pelo nome e caso não encontre peça para o participante se cadastrar no [SIGAA](#):

The screenshot shows a form titled 'BUSCA POR PARTICIPANTE' with the following fields: 'CPF:', 'Passaporte:', 'Nome:', and 'E-mail:'. Each field has a red arrow pointing to it. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons.

## 05 – Após identificar o participante, é só preencher os dados e adicionar participante.

The screenshot shows a form titled 'DADOS DO NOVO PARTICIPANTE' with the following fields: 'Atividade de Extensão: Teleconferência GEITEC pela qualidade de vida e sustentabilidade em Face da Pandemia COVID-19', 'Tipo: EVENTO', 'Tipo de Participação: -- SELECIONE UM TIPO --' (dropdown, highlighted with a red box and a red arrow), 'Frequência de Participação: 0 %' (input field, highlighted with a red box and a red arrow), 'Autorizar Declaração?' (radio buttons: SIM, NÃO, with 'NÃO' selected, highlighted with a red box and a red arrow), 'Autorizar Certificado?' (radio buttons: SIM, NÃO, with 'NÃO' selected, highlighted with a red box and a red arrow), and 'Observação no Certificado: ' (input field). At the bottom, there is a 'Caracteres Restantes: 180' and 'Adicionar Participante' and 'Cancelar' buttons.