



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
Av Pres. Dutra 2965, - Bairro Centro, Porto Velho/RO, CEP 76801-974  
Telefone: e Fax: @fax\_unidade@ - https://www.unir.br

## EDITAL Nº EDITAL APÓS RETIFICAÇÃO/2021

Processo nº 23118.005109/2021-54

**ATENÇÃO: A LEITURA ATENTA E COMPLETA DESTE EDITAL É IMPRESCINDÍVEL PARA O CORRETO ENTENDIMENTO DAS NORMAS E DOS CRITÉRIOS QUE SERÃO UTILIZADOS. A INSCRIÇÃO PRESSUPÕE CONCORDÂNCIA COM TODOS OS ITENS DESTE DOCUMENTO.**

### EDITAL Nº 02/2021/PROCEA/UNIR

#### BOLSA MONITORIA ESPECIAL

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Fundação Universidade Federal de Rondônia – UNIR, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis – PROCEA, em conformidade com os termos da Resolução nº 178/2017/CONSAD, do Decreto Presidencial nº. 7.234 de 19 de julho de 2010, da LDB n. 9.394 de 1996 e da Portaria 3.284, de 2003, torna público o lançamento do presente Edital aos discentes de todos os campi da Unir, regularmente matriculados em curso de graduação presencial da UNIR e que aderiram à Atividade Remota Emergencial (ARE)/Ensino Remoto Emergencial (ERE), regulamentado pela Resolução Nº 254, DE 09 DE SETEMBRO DE 2020/CONSEA, em consonância ao art. 5 do Decreto 7.416/2010, no que tange a concessão da bolsa para participarem do processo de seleção da Bolsa Monitoria Especial do Programa de Assistência Estudantil, com vistas a possibilitar acompanhamento aos discentes com deficiência ou Transtornos Globais do Desenvolvimento - TGD.

1.2 O Programa de Assistência Estudantil tem como princípio básico conceder bolsas e auxílios, na perspectiva de inclusão social como meio de contribuir para permanência dos discentes na Universidade, bem como, possibilitar vivências e construção de aprendizagens significativas referentes ao ensino, pesquisa, extensão, acessibilidade e inclusão, esporte, lazer e cultura.

1.3 O presente Edital tem por objeto a seleção de discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados, com vinculação em, no mínimo, 01 (uma) disciplina da Atividade Remota Emergencial (ARE)/Ensino Remoto Emergencial (ERE), em qualquer etapa do curso de graduação presenciais da UNIR, para concessão de Bolsa Monitoria Especial, conforme os requisitos elencados neste Edital.

1.4 Para efeitos deste Edital considera-se:

1.4.1 Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparresia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções, conforme especifica o Decreto nº 5.296 de 2004;

1.4.2 Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000Hz, conforme prevê o Decreto nº 5.296 de 2004;

1.4.3 Deficiência visual: a cegueira e a baixa visão. Por cegueira entende-se a perda total da visão ou a percepção mínima, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica. Considera-se baixa visão aquela em que a acuidade visual fica entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica, ou ainda em que os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores, conforme especificações do Decreto nº 5.296 de 2004;

1.4.4 Deficiência mental: o funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais, utilização dos recursos da comunidade, saúde e segurança, habilidades acadêmicas, lazer; e trabalho, conforme especifica no Decreto nº 5.296, de 2004;

1.4.5 Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD): apresentam alterações qualitativas das interações sociais recíprocas e na comunicação, um repertório de interesses e atividades restrito, estereotipado e repetitivo. Incluem-se nesse grupo alunos com autismo, síndromes do espectro do autismo e psicose infantil, conforme especifica a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (2008).

#### 2. DA FINALIDADE

2.1 A Bolsa Monitoria Especial visa democratizar as condições de permanência de discentes com deficiência ou Transtornos Globais do Desenvolvimento – TGD na Universidade, por meio do acompanhamento de um monitor especial.

#### 3. DOS OBJETIVOS

3.1 Minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais e favorecer a permanência de discentes com deficiência ou TGD na Instituição, até a conclusão do seu curso.

3.2 Diminuir a evasão e o desempenho acadêmico insatisfatório por razões de acessibilidade.

3.3 Reduzir o tempo médio de permanência dos discentes na instituição, desde o ingresso até a conclusão do curso.

3.4 Contribuir para a acessibilidade/inclusão na educação superior, tendo em vista o acesso, participação e aprendizagem do discente com deficiência ou TGD.

3.5 Proporcionar o desenvolvimento acadêmico e humanístico dos monitores, através do diálogo inclusivo associado à reflexão sobre diversidade como componente de sua formação em nível superior.

3.6 Facilitar a inclusão de discentes com deficiência ou TGD nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo, dessa forma, para sua permanência e sucesso acadêmico.

#### 4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar do processo de seleção da Bolsa Monitoria Especial os discentes que atenderem aos seguintes requisitos:

4.1.1 Estar regularmente matriculado com vinculação em, no mínimo, 01 (uma) disciplina da Atividade Remota Emergencial (ARE)/Ensino Remoto Emergencial (ERE), em qualquer etapa do curso de graduação presenciais da UNIR.

4.1.2 Estar, comprovadamente, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio;

4.1.2.1 A renda familiar per capita equivale à soma dos **rendimentos brutos** recebidos no mês por todos que compõem a família, dividida pelo número de integrantes do GRUPO FAMILIAR. Serão excluídos da soma dos rendimentos os valores referentes a;

I- Pagamento de Pensão Alimentícia;

II- Diárias e reembolsos de despesas;

III- Adiantamentos e antecipações;

IV- Estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

V Décimo terceiro; 1/3 de férias;

VI Casos excepcionais.

4.1.3 Prioritariamente ser oriundo da rede pública de educação básica ou particular com bolsa;

4.1.4 Ter condições de realizar atendimentos aos alunos acompanhados por meio virtual e/ou presencial, caso haja o retorno das aulas presenciais.

4.1.5 Possuir internet e equipamento eletrônico que possibilite realizar o acompanhamento na modalidade remota.

4.1.6 Possuir conhecimento básico e habilidade no uso de plataformas e ferramentas digitais como e-mail, chat, fórum, ambientes virtuais de aprendizagem, WhatsApp, google meet, entre outros.

4.1.6.1 A avaliação do domínio dessas habilidades será feita na entrevista e no caso em que o candidato não souber manejar as ferramentas, dará causa para a desclassificação.

4.1.7 Ter conta corrente no nome do discente para o recebimento do pagamento da bolsa, não sendo permitido conta poupança ou conjunta.

4.1.7.1 Será de responsabilidade do discente a abertura e/ou manutenção ativa de conta corrente durante a vigência da bolsa.

4.1.7.2 Serão aceitas contas digitais (Inter, Neon, Original, Next, BMG) **com exceção** do Nubank, visto que nosso sistema de pagamento não é compatível.

4.1.7 Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para atender as atividades descritas no item 8, sem prejuízos de suas atividades acadêmicas da graduação.

4.1.8 Ter boa comunicação, boa relação interpessoal, empatia;

4.1.9 Preencher corretamente o Formulário de Inscrição (anexo 05), apresentar a documentação comprobatória do Item 7.5 e Carta de Motivação, conforme item 7.2.1.1.

4.1.9.1 É necessário que o candidato tenha e esteja logado em conta de e-mail do Gmail para preencher o formulário e anexar os documentos exigidos.

#### 5. DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO

5.1 Para fins de concessão da Bolsa Monitoria Especial, o discente monitor deverá atender aos seguintes critérios:

5.1.1 Estar, preferencialmente, matriculado(a) na mesma turma ou no contraturno ao(a) discente acompanhado(a);

5.1.2 Ter apresentado TODA a documentação comprobatória exigida no item 7.5 para a inscrição.

5.1.2.1 O candidato que não entregar todos os documentos exigidos, será desclassificado;

5.1.3 Ter sido aprovado(a) em todas as etapas do processo de seleção;

5.1.4 Ter disponibilidade de 20 horas semanais para exercer a monitoria, sem prejuízos de suas atividades acadêmicas da graduação.

5.2 Ter desempenho acadêmico de no mínimo 50% de aproveitamento das disciplinas cursadas.

5.3 Não receber qualquer outra bolsa paga por programas oficiais.

#### 6. FORMA DE CONCESSÃO

6.1 A Bolsa Monitoria Especial é um auxílio financeiro no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), correspondente ao teto estipulado pelas agências oficiais de fomento à pesquisa, disponibilizado por meio de crédito em conta corrente em nome do(a) discente.

6.2 O período de vigência da bolsa inicia a partir da data de assinatura do Termo de Compromisso e finaliza na data expressa no mesmo termo, podendo ser renovado mediante chamada pública, respeitando o prazo de validade do edital.

6.3 A quantidade de bolsas está relacionada à demanda de alunos com deficiência e/ou TGD que efetivaram sua solicitação junto à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis-PROCEA ou à Diretoria do Campus respectivo, resguardada a disponibilidade orçamentária.

6.4 O candidato aprovado, quando da convocação, deverá assinar o Termo de Compromisso no período previsto no cronograma, seguindo as orientações que serão divulgadas no sítio eletrônico da PROCEA ([www.procea.br](http://www.procea.br)).

#### 7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

##### 7.1 DA INSCRIÇÃO

7.1.1 A inscrição do candidato à Bolsa Monitoria Especial ocorrerá por meio do preenchimento de formulário eletrônico disponível no link <https://forms.gle/16JMTGxCCKUQY97P9> no período de **07 a 25 de junho de 2021**.

**7.2 DAS ETAPAS**

A seleção será constituída das seguintes etapas:

7.2.1 **1ª Etapa** – Realização da inscrição por meio do preenchimento e envio do Formulário de Inscrição, disponível no link <https://forms.gle/16JMTGxCCkUQY97P9> e encaminhamento dos documentos solicitados no item 7.5, de acordo com prazo previsto no cronograma no item 11;

7.2.1.1 Todas as documentações deverão ser anexadas ao formulário eletrônico no momento da inscrição;

7.2.1.2 Excepcionalmente, serão aceitas as documentações, de que trata o anexo 1 em formato físico de candidatos que comprovadamente não puderem enviá-las em formato digital, conforme anexo 1, sendo necessário que o(a) discente solicite pelo e-mail [capnes@unir.br](mailto:capnes@unir.br), **no período de 07 a 25 de junho de 2021**, de forma que as Comissões possam realizar o agendamento da entrega na PROCEA, se matriculado no campus de Porto Velho, ou na Diretoria do Campus, se matriculado em Campus do interior;

7.2.1.3 Dentro do prazo das inscrições, caso o candidato tenha dificuldade no preenchimento do formulário online ou acerca das documentações exigidas, deverá entrar em contato com a Procea através do número 2182 - 2211 no horário das 8:00 ao 12:00 e das 14:00 às 18:00 ou pelo e-mail [capnes@unir.br](mailto:capnes@unir.br).

7.2.1.1 **2º Etapa** - A Carta de Motivação deverá ser redigida e assinada pelo próprio candidato e deve expor sua motivação em atuar como Bolsista Monitor Especial;

7.2.2 **3ª Etapa** – Entrevista com os candidatos, com duração máxima de 20 minutos para cada candidato;

| ITENS A SEREM AVALIADOS NA ENTREVISTA  | NOTA              |
|--|-------------------|
| Boa comunicação  | 1,0               |
| Vivência com a inclusão  | 1,0               |
| Flexibilidade  | 1,0               |
| Domínio de ferramentas tecnológicas utilizadas no ensino remoto  | 1,0               |
| Outras habilidades necessárias para a bolsa monitoria especial (conhecimento em libras/ braile e outras) | 1,0               |
| <b>Total</b>   | <b>5,0 pontos</b> |

7.2.2.1 Em razão das medidas de distanciamento social adotadas no âmbito da UNIR, em decorrência da pandemia do novo coronavírus, a entrevista será realizada de forma remota, através da plataforma Google Meet, com horário agendado;

7.2.2.2 O link de acesso será enviado no e-mail de cada candidato, **no dia 01 julho de 2021**;

7.2.2.3 Em caso de não recebimento do link de acesso o candidato deverá se manifestar pelo e-mail [capnes@unir.br](mailto:capnes@unir.br) até o dia **01 e 02 de julho de 2021**, para que seja efetuado o reenvio, a não manifestação do candidato indicará que o link foi devidamente recebido;

7.2.2.4 O candidato deverá acessar o link do Google Meet com 10 minutos de antecedência do horário agendado para a sua entrevista. O candidato que não estiver presente após os 10 minutos de tolerância será considerado desclassificado;

7.2.3 Obrigatoriamente a entrevista será gravada, visando resguardar o direito de eventual recurso pelo candidato, conforme art. 13 do Decreto n. 6944/2009;

**7.2.3.4 ANÁLISE DE DOCUMENTOS E PONTUAÇÃO**

7.2.3.4.5. A comissão irá analisar a documentação e estabelecer pontuação, conforme a descrição do quadro abaixo;

| Documentos exigidos  | Documentos recebidos           | Pontuação Obtida   |
|--|--------------------------------|--|
| a) Ficha de Inscrição  | Eliminatório                   | -----  |
| b) Documento de Identificação  | Eliminatório                   | -----  |
| c) Comprovante de residência   | Eliminatório                   | -----  |
| d) Comprovante de conta corrente ou conta fácil;   | Eliminatório                   | -----  |
| e) Declaração Múltipla de renda (anexo 3)  | Eliminatório                   | -----  |
| f) Declaração de disponibilidade de tempo  | Eliminatório                   | -----  |
| g) Currículo Lattes  | Eliminatório                   | -----  |
| h) Comprovante de rendimento dos membros familiar que partilham da mesma renda   | Eliminatório                   | -----  |
| i) Histórico escolar do ensino médio   | Eliminatório                   | -----  |
| j) Certificados de atuação em atividades acadêmicas (cursos, oficinas e seminários) referentes ao tema acessibilidade/inclusão e a deficiência específica; Obs: Esses títulos deverão ter a carga horária superior de 20 horas por certificado | Classificatório                | (1,0 por participação) Serão aceitos até 03 certificados |
| k) Carta de Motivação  | Classificatória                | 2,0  |
| l) Entrevista  | Eliminatória e Classificatória | 5,0  |
| <b>Pontuação máxima da Titulação</b>   |                                | <b>10,00</b>   |

**7.3 DA CLASSIFICAÇÃO**

7.3.1 A nota final será o somatório de pontos de todas as etapas previstas no item 7.2.3.4.5, e a ordem de classificação será de acordo com a maior nota obtida.

7.3.1.1 O candidato que obtiver nota inferior a 3,5 (três vírgula cinco) pontos na entrevista, será desclassificado.

#### 7.4 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.4.1 Para fins de desempate, a Comissão de Seleção utilizará os seguintes critérios na ordem abaixo:

I Atuação em atividade de pesquisa e extensão sobre tema de inclusão/acessibilidade;

II Candidato com menor renda familiar per capita;

III Candidato com maior idade.

7.4.2 Os discentes classificados que não preencherem as vagas disponibilizadas irão compor o cadastro reserva e poderão ser convocados a preenchê-las ao longo da vigência deste Edital.

#### 7.5 DOCUMENTOS DO CANDIDATO

7.5.1 Documentos que devem ser anexados ao formulário no momento da inscrição:

I Documento de Identificação oficial com foto do candidato (anexo 01);

II Comprovante de Residência;

III Histórico escolar do ensino médio;

IV Documento de Identificação oficial com foto dos membros da família que partilham da mesma renda; (anexo 4);

V Declaração Múltipla de Renda, **quando for o caso** (anexo 3)

VI Comprovante de rendimento dos membros da família (anexo 04);

VII Declaração de disponibilidade de tempo (anexo 07);

VIII Currículo Lattes;

IX Certificados de atuação em pesquisas, extensão (cursos, oficinas e seminários) referente ao tema acessibilidade/inclusão, **quando houver**;

X Formulário de Inscrição;

XI Carta de Motivação.

XII Comprovante de conta corrente ou conta fácil;

7.5.2 O candidato que teve a análise socioeconômica deferida no EDITAL Nº 01/PROCEA/UNIR/2021, estará dispensado de apresentar os itens II, III, IV, V e VI novamente.

7.5.3 Os itens I, II, III e IV deverão ser apresentados originais e cópias a serem conferidas no local, quando da entrega presencial.

#### 8 DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

Durante a vigência do Termo de Compromisso, o bolsista monitor especial deverá:

8.1 Acompanhar o aluno com deficiência e/ou TDG, auxiliando-o em suas atividades acadêmicas em sala de aula e demais atividades diretamente ligadas ao curso, respeitando-se a carga horária de dedicação de 20 horas semanais.

8.1.1 O bolsista monitor especial deverá combinar, juntamente ao aluno acompanhado, as atividades de apoio a serem desenvolvidas, conforme as demandas deste;

8.1.2 Não é de responsabilidade do bolsista monitor especial a realização das atividades acadêmicas que cabem ao aluno acompanhado, apenas o apoio no desenvolvimento destas;

8.1.3 Auxiliar os discentes na realização das atividades propostas pelos discentes, sempre que compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência;

8.2 Orientar os discentes em suas atividades acadêmicas, ajudando-os no uso das plataformas digitais e virtuais;

8.3 Assinar e descrever a frequência mediante ao atendimento realizado, sob orientação de cada orientador de seu respectivo Campi, e encaminhado o relatório até o período do 3º dia útil do mês para assinatura mediante SEI.

8.4 Prestar auxílio acadêmico em disciplinas para as quais tenha condições de fazê-lo;

8.5 Orientar sobre serviços e atividades acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão) disponíveis na Instituição;

8.6 Auxiliar na definição de estratégias para melhoria do desempenho nas disciplinas, reportando-se ao orientador para sanar dúvidas, solicitar sugestões ou encaminhar demandas quando necessário;

8.7 Em virtude da pandemia Covid 19, as atividades desenvolvidas se darão através de plataformas digitais em consonância com a modalidade do ensino remoto emergencial, cumprindo com as exigências sanitárias adotadas pela Universidade, para a preservação da vida da comunidade acadêmica da instituição.

8.7.1 Caso seja necessário atendimento presencial, serão respeitadas todas as medidas sanitárias de distanciamento social e de segurança preconizadas pelos órgãos de saúde.

8.8 Preencher, mensalmente, relatório das atividades realizadas durante o acompanhamento, conforme modelo no ANEXO 7, e encaminhá-lo ao orientados até o 3º dia útil de cada mês;

8.9. Em caso de não solicitação do aluno acompanhado dentro do período previsto para tal, o monitor deverá utilizar o tempo disponível para planejamento das atividades a serem desenvolvidas com o aluno acompanhado e participar de atividades de formação voltadas a temática de acessibilidade e inclusão e/ou tecnologias assistivas.

8.9.1 Caso o aluno acompanhado não realize solicitação de acompanhamento durante o período de um mês, ou caso a solicitação realizada seja inferior a 10 horas semanais, o acompanhamento será cancelado.

8.9.2 O relatório de atividades a que se refere o item 8.7 serão encaminhados aos monitores através do e-mail cadastrado no SIGAA, ou entregues pelo orientador;

8.9.3 Encaminhar, no momento do término da vigência do Termo de Compromisso ou de sua rescisão, à PROCEA, através do e-mail capnes@unir.br, formulário de autoavaliação e relatório final, conforme modelo a ser enviado por e-mail pela CAPNES.

8.9.4 Colaborar com a CAPNES e os orientadores na identificação de melhorias na execução do processo de ensino, propondo medidas ou recursos alternativos a serem adotados;

## 9. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

9.1. A Comissão de Seleção será composta por servidores do quadro efetivo da UNIR, sendo nomeada mediante portaria emitida pela PROCEA.

9.2. É expressamente proibida a participação de membro da Comissão de Seleção **na avaliação de candidato(s) com o(s) qual(is):**

I. Tenha vínculo de natureza conjugal, mesmo que separado judicialmente, divorciado ou companheiro;

II. Tenha vínculo de parentesco até terceiro grau, em linha reta ou colateral, consanguíneos ou afins com os candidatos a serem avaliados;

III. São orientadores ou co-orientadores dos candidatos em projetos de pesquisa e/ou extensão;

IV. Que são sócios de candidato ou tenham vínculo em atividade profissional, do tipo associativo civil ou comercial, ou ainda que mantenham algum tipo de vínculo empregatício.

9.3. Os candidatos terão o prazo descrito no Item 11, para arguir as razões de impedimento do indicativo de membros da Comissão de Seleção, conforme exposto no Item 9.2 deste Edital, mediante solicitação à PROCEA pelo e-mail capnes@unir.br, cujo resultado será divulgado, conforme cronograma definido por este Edital.

9.4. O membro da Comissão de Seleção que der causa a motivo de suspeição ou impedimento, obrigatoriamente, deverá manifestar-se imediatamente após a sua designação pela PROCEA;

9.5. O membro que se mantenha omissa sobre situação especificada no 9.2 poderá sofrer sanções cabíveis.

9.6. Compete à PROCEA a substituição automática de um ou mais membros da Comissão de Seleção que não atenda aos requisitos deste Edital ou que tenha declinado da nomeação em razão de impedimentos ou suspeição;

9.7. Os critérios de substituição dos membros da Comissão de Seleção que eventualmente declinem da nomeação em razão de impedimentos ou suspeição são aqueles estabelecidos no Item 9.2 deste Edital.

9.8. A substituição de um ou mais membros da Comissão será divulgada no site: <http://www.procea.unir.br/>;

9.9. Caberá à Comissão de Seleção conduzir os trabalhos, respeitando os critérios de Classificação (Item 7.3 deste Edital) e Desempate (Item 7.4 deste Edital).

9.10. À Comissão de Seleção reserva-se o direito de realizar entrevista individual, bem como solicitar outros documentos adicionais aos solicitados neste Edital, para dirimir quaisquer dúvidas ou obter os esclarecimentos que forem necessários.

9.11. Ao término dos trabalhos, a Comissão de Seleção deverá redigir ata constando os trâmites por ela adotados durante o processo, os candidatos selecionados e a lista reserva, encaminhando posteriormente à PROCEA **até o dia 12 de julho de 2021**.

9.12 À Comissão de Seleção reserva-se o direito de receber a documentação de forma presencial (caso necessário), prevista no item 7.5 deste Edital, bem como realizar a entrevista com os candidatos.

9.13 Cabe à Comissão de Seleção a indicação de orientador responsável pelo acompanhamento do bolsista monitor, comunicando à CAPNES/PROCEA quando houver necessidade de alteração deste.

## 10. DAS ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR

10.1 Orientar e acompanhar o desenvolvimento das atividades do bolsista.

10.2 Manter a CAPNES atualizada sobre o desenvolvimento das atividades do bolsista, bem como sobre qualquer alteração na sua vida acadêmica.

10.3 Receber e encaminhar à CAPNES, mensalmente, o relatório de atividades desenvolvidas pelo monitor.

## 11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADE PERÍODO LOCAL

| ATIVIDADE  | PERÍODO                          | LOCAL  |
|--|----------------------------------|--|
| Divulgação do Edital e indicativo de comissão para consulta pública        | <b>01 de junho</b>               | Site da procea:<br><a href="http://www.procea.br">www.procea.br</a>  |
| Recurso contra os termos do edital e indicativo de comissão                | 01 a 04 de junho                 | E-mail:<br><a href="mailto:capnes@unir.br">capnes@unir.br</a>  |
| Resultado dos recursos contra os termos do edital e indicativo de comissão | 07 de junho                      | Site da unir: <a href="http://www.unir.br">www.unir.br</a>   |
| Publicação do edital e indicativo de comissão após recursos                |                                  | Site da procea:<br><a href="http://www.procea.br">www.procea.br</a>  |
| Abertura das inscrições  | <b>07 de junho a 25 de junho</b> | Formulário eletrônico: inserir link: <a href="https://forms.gle/16JMTGxCCkUQY97P9">https://forms.gle/16JMTGxCCkUQY97P9</a> |
| Homologação das inscrições   | 29 de junho                      | Site da procea:<br><a href="http://www.procea.br">www.procea.br</a>  |
| Recurso contra a homologação das inscrições                                | 29 a 30 de junho                 | E-mail:  |

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
|  |                         | <a href="mailto:capnes@unir.br">capnes@unir.br</a>                  |
| Resultado dos recursos contra a homologação das inscrições<br><br>Divulgação dos horários das entrevistas<br><br>Envio dos links das entrevistas ao e-mail de cada candidato | 01 de julho             | Site da procea:<br><a href="http://www.procea.br">www.procea.br</a> |
| Manifestação de não recebimento do link da entrevista  | 01 a 02 de julho        | E-mail:<br><a href="mailto:capnes@unir.br">capnes@unir.br</a>       |
| Entrevistas  | <b>05 e 06 de julho</b> | Plataforma google meet  |
| Resultado Preliminar   | 08 de julho             | Site da procea:<br><a href="http://www.procea.br">www.procea.br</a> |
| Recurso contra o resultado preliminar  | 09 e 10 de julho        | E-mail:<br><a href="mailto:capnes@unir.br">capnes@unir.br</a>       |
| Resultado dos recursos contra o resultado preliminar<br><br>Resultado final após recursos  | 13 de julho             | Site da procea:<br><a href="http://www.procea.br">www.procea.br</a> |
| Convocação e divulgação de orientações para assinatura do termo de compromisso<br><br>Assinatura do termo de compromisso   | Data a ser divulgada    | Site da procea:<br><a href="http://www.procea.br">www.procea.br</a> |

## 12. DA CONVOCAÇÃO

12.1 Os candidatos aprovados comporão cadastro de reserva e serão convocados pela ordem de classificação do resultado final do processo seletivo, mediante necessidade de monitor especial de seus respectivos Campi.

## 13. DOS RECURSOS

13.1 Caberá recurso contra os termos do Edital e indicativo de composição da Comissão de Seleção através do envio de e-mail para o endereço [capnes@unir.br](mailto:capnes@unir.br), sendo obrigatória a identificação do candidato, número de matrícula, nome completo e as razões que fundamentam o referido recurso.

13.2 O recurso contra resultado preliminar da seleção será interposto em requerimento próprio (Anexo 5), contendo o nome, o telefone de contato e as razões que fundamentam o referido recurso, devendo ser encaminhado ao e-mail: [capnes@unir.br](mailto:capnes@unir.br)

13.3 Julgado procedente o recurso contra o resultado preliminar, o candidato terá sua inclusão na lista de aprovados deste Edital, observada a ordem de classificação.

## 14. CRITÉRIOS DE MANUTENÇÃO DA BOLSA MONITORIA ESPECIAL

14.1 São critérios para a manutenção da Bolsa Monitoria Especial:

- I. Não apresentar reprovação por falta no período em que estiver matriculado;
- II. Índices satisfatórios de desempenho acadêmico;
- III. Manter bom relacionamento com orientadores da bolsa;
- IV. Ter empatia com o aluno atendido;
- V. Entregar em tempo hábil os relatórios;
- VI. Manter-se frequentemente em capacitação.
- VII. Não receber qualquer outra bolsa paga por programas oficiais.

## 15. DA SUSPENSÃO, DO DESLIGAMENTO E DO CANCELAMENTO DO AUXÍLIO

15.1. Estarão sujeitos à **suspensão**, em caráter temporário, da Bolsa Monitoria Especial os discentes que se enquadrarem nos seguintes casos:

- I. Ausência por motivo de doença, acidente ou acompanhamento de familiar enfermo por período superior a 30 dias, mediante apresentação de laudo médico;
- II. Discente que esteja em acompanhamento especial, conforme os casos previstos na Lei nº 6.202/1975 e Decreto Lei nº 1044/1985.
- III. Quando o aluno acompanhado interromper suas atividades acadêmicas por período superior a trinta dias consecutivos.

15.1.1 O período de suspensão do discente se encerrará com o restabelecimento regular de suas atividades acadêmicas, nos casos dos incisos I e II, ou com o retorno às atividades acadêmicas do aluno acompanhado ou surgimento de nova demanda, nos casos do inciso III.

15.1.2 Na hipótese de não comunicação sobre seu afastamento, o discente estará sujeito ao cancelamento da bolsa.

15.2. Estarão sujeitos ao **cancelamento** da Bolsa Monitoria Especial, a qualquer tempo, os discentes que se enquadrarem nos seguintes casos:

I. Descumprimento de qualquer cláusula prevista neste Edital e no Termo de Compromisso;

II. Abandono do curso;

III. Não obtenção do mínimo de 50% de aprovação do total de disciplinas em que estiver matriculado em cada período;

IV. Sofrer reprovação por falta;

V. Prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, ou de irregularidades envolvendo o discente beneficiário da assistência estudantil, nos termos estabelecidos por esta Instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório.

15.2.1. O cancelamento da Bolsa Monitoria Especial ocorrerá sem prejuízo das possíveis sanções legais.

15.3. Ocorrerá o **desligamento** da Bolsa Monitoria Especial nos seguintes casos:

I. A pedido do discente por escrito, por meio de formulário próprio de desligamento encaminhado à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis;

II. Ao término da vigência do Termo de Compromisso;

III. Na conclusão do curso de graduação no qual esteja matriculado;

IV. Por morte do discente;

V. Por transferência para outra Instituição ou mobilidade acadêmica;

VI. Por desistência; e

VII. Por trancamento total do curso ou cancelamento de matrícula.

15.4. Ficará a cargo da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis estabelecer critérios de acompanhamento das exigências estabelecidas nos itens anteriores.

15.5. Os valores recebidos indevidamente implicam o ressarcimento ao erário da União, por meio de emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU), sem prejuízo de outras sanções legais.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 O Edital terá validade de um ano a contar da homologação do resultado final, prorrogável por igual período, sendo que a convocação dos candidatos para preencherem as vagas da Bolsa Monitoria Especial dar-se-á em fluxo contínuo, conforme o surgimento de demanda durante o período de vigência deste Edital.

16.2 As atividades da Bolsa Monitoria Especial não poderão causar qualquer prejuízo ao desempenho acadêmico do aluno contemplado.

16.3 O discente que não assinar o Termo de Compromisso ou não atender à convocação da PROCEA, conforme o cronograma (item 11) será substituído por outro acadêmico selecionado, salvo quando no período previsto encontrar-se nas seguintes condições: alunos reservistas (Decreto-lei n. 715/69); alunos portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos ou agudizados (Decreto-Lei n. 1.044/69); e discentes grávidas a partir do oitavo mês de gestação e até 03 (três) meses após o parto (Lei n. 6.202/75).

16.3.1 Os candidatos que se encontram em algumas das condições acima estabelecidas deverão no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do encerramento do prazo de qualquer convocação ou do encerramento do prazo previsto no Termo de Compromisso, encaminhar à PROCEA e ao campus da demanda documentação comprobatória de sua condição, onde constem dados para contatos, devendo aguardar orientações da PROCEA sobre os procedimentos a serem adotados.

16.4 Todas as informações referentes ao Edital serão divulgadas no sítio eletrônico da PROCEA [www.procea.unir.br](http://www.procea.unir.br), sendo de responsabilidade do discente o acompanhamento regular das informações no canal de comunicação acima citado.

16.5 Para esclarecimentos adicionais ou casos omissos e excepcionais, entrar em contato com a PROCEA através do telefone (69) 2182-2211 ou pelo e-mail: [capnes@unir.br](mailto:capnes@unir.br).

16.6 Este Edital poderá sofrer ajustes, sem prejuízo aos discentes que já sejam beneficiários, decorrentes de alterações promovidas pelos Conselhos Superiores da Universidade Federal de Rondônia (UNIR) na Política de Assistência Estudantil da UNIR ou nas resoluções existentes.

Porto Velho, 08 de julho de 2021.

Neiva Cristina de Araujo  
Pró-Reitora de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis  
Portaria Nº 420 - GR/UNIR, de 6 de julho de 2021



Documento assinado eletronicamente por **NEIVA CRISTINA DE ARAUJO, Pró-Reitor(a)**, em 08/07/2021, às 19:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0712374** e o código CRC **C01295CA**.

## ANEXO 1

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ACEITOS PARA FINS COMPROBATÓRIOS

Para atendimento do Item 7.5 do Edital nº 02/2021/PROCEA, serão aceitos para fins comprobatórios os seguintes documentos:

**DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:**

Para fins de comprovação de identificação do candidato e dos membros familiares maiores de 18 anos será aceito um (01) dos seguintes documentos:

1. Carteira de Identidade fornecida pelos órgãos de segurança pública das Unidades da Federação; OU
2. Carteira Nacional de Habilitação, novo modelo, no prazo de validade; OU
3. Carteira Funcional emitida por repartições públicas ou por órgãos de classe dos profissionais liberais, com fé pública reconhecida por Decreto; OU
4. Identidade Militar, expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes; OU
5. Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), **quando for o caso**; OU
6. Passaporte emitido no Brasil; OU
7. Carteira do Trabalho e Previdência Social (CTPS).

Para comprovação de identificação dos membros familiares menores de 18 anos será aceito um (01) dos seguintes documentos:

1. Carteira de Identidade, OU;
2. Certidão de Nascimento, OU;
3. Carteira do Trabalho e Previdência Social (CTPS).

**II. COMPROVANTES DE RENDIMENTOS**

Para todas as situações será necessário a apresentação da Carteira de Trabalho com cópias das [páginas com foto, qualificação profissional e o último emprego](#) (ainda que esteja em branco), de todos os membros do grupo familiar com idade a partir de 18 anos juntamente com o anexo 3 deste edital.

Deverão ser entregues os comprovantes de rendimentos do candidato e dos integrantes de seu grupo familiar que partilham da mesma renda. Para comprovação da renda devem ser apresentados todos os documentos referentes ao tipo de atividade, **considerando uma ou mais possibilidades de comprovação de renda**, conforme cada item enumerado abaixo:

**1. ASSALARIADOS**

- a) Três últimos contracheques, no caso de renda fixa;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, **quando houver**;
- c) No caso de empregada doméstica, apresentar carnê do INSS com recolhimento em dia.

**2. ATIVIDADE RURAL**

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, **quando houver**;
- b) Extratos bancários dos últimos três meses;
- c) Notas fiscais de vendas dos últimos três meses em nome do discente, dos pais ou dos responsáveis;

**3. APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

- a) Extrato mais recente do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <http://www.mpas.gov.br>;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, **quando houver**.

**4. AUTÔNOMOS**

- a) Extratos bancários dos últimos três meses;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, **quando houver**;
- c) Quando houver, apresentar Guias de Recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês.

**5. PROFISSIONAIS LIBERAIS**

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, **quando houver**;



- b) Guias de recolhimento do INSS com comprovante de pagamento do último mês;
- c) Extratos bancários dos últimos três meses.

#### 6. SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, **quando houver**;
- b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, **quando houver**;
- c) Extratos bancários dos últimos três meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- d) Declaração de inatividade da empresa, **quando for o caso**.

#### 7. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, **quando houver**;
- b) Extratos bancários dos últimos três meses;
- c) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório.

#### 8. COMPROVANTE DE PAGAMENTO OU RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

- a) Cópia de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia, caso esta tenha sido abatida da renda bruta de membro do grupo familiar, **quando houver**;
- b) Declaração de pagamento ou recebimento de pensão alimentícia.

#### 9. NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA

Em caso do candidato e/ou membro do grupo familiar não exercer nenhuma atividade remunerada, o(s) membro(s) nesta condição, inclusive o candidato, deverá apresentar:

- a) Extrato bancário dos últimos três meses.

#### 10. RECEBIMENTO DE BOLSA OU ESTÁGIO

- a) Cópia do contrato de estágio, **quando for o caso**;
- b) Termo de Compromisso referente à bolsa, **quando for o caso**;
- c) Contracheque dos últimos três meses.

#### COMPROVANTES DE ESCOLARIDADE

1. Histórico escolar do ensino médio;
2. Comprovante de percepção de bolsa de estudos integral durante os períodos letivos referentes ao ensino médio cursados em instituição privada, emitido pela respectiva instituição, **quando for o caso**;
3. O discente que tenha cursado o ensino médio no exterior deverá apresentar as vias originais dos documentos referidos nos itens acima.

#### ANEXO 02

#### TERMO DE COMPROMISSO – BOLSA MONITORIA ESPECIAL/2021

Pelo presente instrumento, a Fundação Universidade Federal de Rondônia doravante denominada simplesmente UNIR, de acordo com a Portaria 714/GR de 20.10.2009 neste ato representado pela Pró-Reitora da PROCEA, firma nos termos da Resolução nº 178/2017/CONSAD, Portaria Normativa nº. 39/MEC/2007 e o artigo 5º do Decreto Presidencial nº 7.234 de 19 de julho de 2010, através do Programa de Assistência Estudantil da UNIR, compromisso com o(a) discente: \_\_\_\_\_, curso: \_\_\_\_\_, campus: \_\_\_\_\_, Matrícula \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_/SSP/\_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, cabendo ao/a mesmo (a) observar o cumprimento das seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O Programa de Assistência Estudantil da UNIR tem como princípio básico conceder bolsas e auxílios, na perspectiva de inclusão social como meio de contribuir para permanência dos discentes na Universidade, bem como possibilitar vivências e construção de aprendizagens significativas referentes ao ensino, pesquisa, extensão, acessibilidade e inclusão, esporte, lazer e cultura.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A Bolsa Monitoria Especial do Programa de Assistência Estudantil possui como finalidade possibilitar acompanhamento a discentes com deficiência ou Transtornos Globais do Desenvolvimento - TGD.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Quando da assinatura do Termo de Compromisso, o bolsista deverá comprometer-se a:

- I - Estar regularmente matriculado em curso no ensino remoto emergencial/ERE ou presencial de graduação;
- II - Manter frequência mínima nas disciplinas em que está matriculado;
- III- Manter índice de, no mínimo, 50% de aproveitamentos das disciplinas em que estiver matriculado;
- IV - Comunicar imediatamente, por escrito, em formulário próprio, à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis sobre qualquer mudança de situação socioeconômica, que descaracterize a renda familiar por pessoa informada quando do processo seletivo para concessão de ação de assistência estudantil, e em sua vida acadêmica;
- V- Preencher, mensalmente, a folha de frequência e relatório de atividades, entregando-os ao orientador indicado pelo campus até o 3º dias útil de cada mês, sob pena de bloqueio da bolsa; e
- VI- Encaminhar à PROCEA, no momento do término da vigência do Termo de Compromisso ou de sua rescisão, formulário de autoavaliação e relatório final;
- VII- Obedecer ao disposto no Edital nº 02/-PROCEA/2021 e nos itens descritos no Termo de Compromisso;
- VIII - Atender, dentro do prazo estabelecido, ao que for solicitado pela Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis, em assuntos referentes às ações de assistência estudantil.

**CLÁUSULA QUARTA** – O período de vigência desta bolsa será a partir da assinatura do termo de compromisso. O benefício será concedido mensalmente através de depósito em conta corrente, em nome do bolsista, no valor mensal de R \$400,00 (quatrocentos reais) durante o semestre letivo. Sendo responsabilidade do mesmo a abertura e manutenção da conta.

**CLÁUSULA QUINTA** – O benefício findar-se-á nos seguintes casos:

- Não atendimento a solicitações da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis referentes às ações de assistência estudantil;
- A pedido do discente, por escrito, por meio de formulário de desligamento;
- Ao término da vigência do Termo de Compromisso;
- Não obtenção do mínimo de 50% de aproveitamento do total de disciplinas em que estiver matriculado em cada período;
- Sofrer reprovação por falta;
- Abandono do curso;
- Abandono do curso por parte do aluno acompanhado;
- Conclusão do curso de graduação no qual esteja matriculado;
- Por morte do discente ou do aluno acompanhado;
- Transferência para outra Instituição ou mobilidade acadêmica;
- Trancamento total do curso ou cancelamento de matrícula; e
- Prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, ou de irregularidades envolvendo o discente beneficiário de ação de assistência estudantil, nos termos estabelecidos por esta Instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório.

**CLÁUSULA SEXTA** – O descumprimento de quaisquer das cláusulas deste Termo de Compromisso implica na suspensão da bolsa e no ressarcimento ao erário da União, dos valores recebidos indevidamente.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - A avaliação do Programa referente a este Termo será efetivada por meio de acompanhamento semestral, por parte da PROCEA, do rendimento escolar do(a) discente através de consulta, via SINGU, do Histórico Escolar.

E assim, por considerarem-se justas e compromissadas, assinam as partes o presente Termo de Compromisso da Bolsa Monitoria Especial, em 02 (duas) vias de igual teor.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_  
Pró-Reitora da PROCEA

\_\_\_\_\_  
Discente

### ANEXO 03

|  |
|--|
| <p><b>DECLARAÇÃO MÚLTIPLA DE RENDA</b></p> <p>(todos os maiores de 18 anos devem preencher uma, mesmo que não tenha renda)</p> <p>( ) CANDIDATA/O ( ) FAMILIAR (Ex.: mãe, irmã/o):</p> <p>Eu, _____, RG _____, CPF: _____, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal, para fins de inscrição no processo seletivo dos auxílios da assistência estudantil, que me encontro na seguinte situação ocupacional e financeira:</p> <p>( ) Trabalhador/a autônomo/a ou informal, sem contribuição com o INSS, renda média mensal de R\$ _____</p> <p>( ) Trabalhador/a autônomo/a ou informal, contribuindo com o INSS, com renda média mensal de R\$ _____</p> <p>( ) Trabalhador/a desempregada/o, há quanto tempo?</p> |
|--|

-Recebendo seguro desemprego? ( ) sim ( ) não  
 ( ) Trabalhador/a desempregada/o, procurando o 1º emprego.  
 ( ) Trabalhador/a em licença saúde – Perícia: ( ) agendada ( ) deferida ( ) indeferida ( ) Em processo Judicial  
 ( ) Trabalhador/a Aposentada/a – ( ) por tempo/idade ( ) por invalidez  
 ( ) Trabalhador/a do lar, sem remuneração.  
 ( ) Trabalhador/a com Carteira assinada – CLT

( ) Servidor/a Pública/o – ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal ( ) Judiciário  
 ( ) Agricultor/a: Produção de cultura de com renda média mensal de R\$ da safra do último ano.  
 ( ) Pecuarista: Criação de com renda média mensal R\$ da venda do último ano.  
 ( ) Idosa/o (60 anos ou mais) – ( ) sem aposentadoria ( ) com BPC ( ) não sei o que é BPC  
 ( ) Pessoa com deficiência (PCD) - ( ) trabalho ( ) recebo BPC ( ) sem BPC ( ) solicitando BPC ( ) não sei o que é BPC  
 ( ) Pensionista - pensão por morte de: ( ) cônjuge ( ) pai ( ) mãe

( ) Estudante- ( ) sem remuneração ( ) bolsista R\$: ( ) estagiário R\$:  
 ( ) Empresária/o com renda média mensal de R\$ ;  
 ( ) Jovem aprendiz.

( ) Microempreendedor/a Individual (MEI) com renda média mensal de R\$ \_\_\_\_\_ Desenvolvendo as atividades de \_\_\_\_\_ -

Declarou Imposto de Renda de pessoa jurídica no último ano ( ) Sim ( ) Não  
 A empresa ou microempresa possui funcionários ( ) Sim ( ) Não Quantos? Valor que recebe além do Pró-labore R\$ \_\_\_\_\_  
 Lucro da empresa no último ano: R\$ \_\_\_\_\_

( ) Outra situação, qual: escreva sua profissão/ocupação:

Possui Carteira de trabalho ?  
 ( ) Sim  
 ( ) Não  
 ( ) Não tenho acesso a ela neste momento pois

Sobre Pensão Alimentícia (marque mais de uma opção caso necessário):  
 ( ) Não recebo pensão alimentícia. ( ) Não pago pensão alimentícia.  
 ( ) Recebo pensão alimentícia, no valor de R\$ por mês.  
 ( ) Pago pensão alimentícia no valor de R\$ \_\_\_\_\_ por mês, para (indique quem recebe)  
 parentesco:

Estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam, a qualquer tempo, no cancelamento do Auxílio ou Bolsa, se concedido, e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assumindo assim, a responsabilidade de informar imediatamente à Universidade Federal de Rondônia (UNIR), a alteração das situações declaradas, apresentando documentação comprobatória.

//

\_\_\_\_\_

Assinatura da/o declarante

## ANEXO 4

## DECLARAÇÃO DE INTEGRANTES DE GRUPO FAMILIAR QUE PARTILHAM DA MESMA RENDA

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, residente  
 à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ - Telefone: \_\_\_\_\_

declaro que as seguintes pessoas compõem meu grupo familiar e partilham da mesma renda familiar:



2 - Qual a raça/cor você se autodeclara?

3 - Se for indígena, qual a sua etnia?

4 - Você possui algum tipo de deficiência? Qual?

5 - Você possui alguma doença crônica comprovada por atestado médico? Se sim qual? \_\_\_\_\_

6 - Possui outra graduação já concluída? ( ) Não ( ) Sim

7 - Você possui algum vínculo empregatício? ( ) Não ( ) Sim

8 - Você participa de algum projeto de pesquisa, ensino ou extensão? Se sim qual? ( ) Não ( ) Sim

Se sim, em qual projeto/grupo de pesquisa, ensino ou extensão?

| Dados Bancários (Somente conta corrente) |  |         |    |                |    |
|--|--|---------|----|----------------|----|
| BANCO                                    |  | AGÊNCIA | Nº | CONTA CORRENTE | Nº |
|  |  |         |    |                |    |

Obs: Impossibilitado o pagamento no banco Nubank\*

#### SOBRE SUA VIDA ESCOLAR

1 - Seu curso é:

( ) Bacharelado

( ) Licenciatura

2 - O turno de seu curso é:

( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno ( ) Integral

#### SOBRE SUA RESIDÊNCIA

1 - Onde você mora atualmente?

( ) Casa ou apartamento ( ) Quarto ou cômodo

( ) Casa de outros familiares ( ) Casa de amigos

( ) Habitação coletiva: hotel, hospedaria, quartel, pensionato, república outra situação.

Descreva-a:

2 - Você é oriundo de outra localidade e está na cidade da Universidade para realização de curso de graduação e mantém vínculo de dependência financeira com os familiares da cidade de origem?

( ) NÃO

( ) SIM

3 - O local que você reside é:

( ) Emprestado ou cedido ( ) Próprio já quitado

( ) Próprio em pagamento

Se for alugado ou próprio em pagamento informe o valor da mensalidade.

Mensalidade R\$: \_\_\_\_\_

4 - Com quem você mora?

( ) Moro sozinho

( ) Pai

( ) Mãe

( ) Esposa / marido / companheiro(a) ( ) Filhos

( ) Irmãos

( ) Outros parentes

( ) Amigos e colegas

5 - Qual a localização de sua residência atual?

( ) Área urbana ( ) Área rural

#### SOBRE SUA FAMÍLIA

1 - Você tem filhos ou dependente legal com idade inferior a 6 anos?

( ) Não ( ) Sim

Quantos? \_\_\_\_\_



( ) Sim ( ) Não

Se sim, qual valor? R\$

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do discente**ANEXO 07**

Eu, \_\_\_\_\_ CPF:nº \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ Residente: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Declaro que não exerço nenhuma atividade remunerada e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam, a qualquer tempo, no cancelamento da bolsa, se concedido, e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante**ANEXO 08**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ rua \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ declaro para fins de recebimento de Bolsa Monitoria Especial da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis – PROCEA/UNIR que tenho DISPONIBILIDADE DE 20 HORAS SEMANAIS PARA EXERCER A ATIVIDADE DE MONITORIA ESPECIAL e que estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam, a qualquer tempo, no cancelamento da Bolsa, se concedida, e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante**ANEXO 09****Relatório Mensal de Atividades**

| Discente-Bolsista:            |                       |                             |                                |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Matrícula:                    |                       | Curso:                      |                                |
| Email:                        |                       |                             |                                |
| Contato:                      |                       |                             |                                |
| Nome do aluno que atende:     |                       |                             |                                |
| Data da entrega do relatório: |                       | Assinatura de quem recebeu: |                                |
| Relatório relativo ao mês     |                       |                             |                                |
| Data                          | Atividades Realizadas | Carga Horária               | Assinatura (aluno acompanhado) |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |
|                               |                       |                             |                                |

\_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) bolsista